



HOLLAND VAN GIJZEN
ADVOCATEN EN NOTARISSEN

2010BT995673FJ

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, dertig maart tweeduizend tien, -----
verschenen voor mij, Bart Herman Theodor Terhorst, notaris te Amsterdam:-----

1. mevrouw Lucia Josepha Weber, geboren te 's-Gravenhage op elf oktober -----
negentienhonderd zesenvijftig, van Nederlandse nationaliteit (Nederlandse -----
identiteitskaart nummer IE7954463), wonende te 2555 ED 's-Gravenhage, -----
Hoefbladlaan 127, gehuwd; -----
2. mevrouw Karolien Thio, geboren te Amsterdam op tweeëntwintig april -----
negentienhonderd vierenzestig, van Nederlandse nationaliteit (paspoort -----
nummer NJ4719197), wonende te 1071 XS Amsterdam, Hobbemakade102-II, -
gehuwd, -----

te dezen tezamen handelende als gezamenlijk bevoegde bestuurders van - en als -----
zodanig de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende - Recreantenvereniging ----
Bonte Vlucht, statutair gevestigd te gemeente Utrechtse Heuvelrug en feitelijk -----
gevestigd te 1071 XS Amsterdam, Hobbemakade 102-II, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 30226641.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een -----
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Continuïteit Bonte Vlucht.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.-----

Doel -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het onderzoeken of en op welke wijze en tegen welke voorwaarden het -----
recreatieterrein gelegen aan de Leersumsestraatweg 23 in de gemeente ----
Utrechtse Heuvelrug (of gedeeltes daarvan) door leden van -----
Recreantenvereniging Bonte Vlucht voornoemd en/of door derden kan -----



- worden verworven, gefinancierd en/of geëxploiteerd, één en ander in de ----
breedste zin des woords; -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer, maar niet -----
beperkt tot: -----
- a. het doen van onderzoek en recherche; -----
- b. het opvragen en verkrijgen van informatie en documentatie; -----
- c. het inschakelen van deskundigen en adviseurs en het inwinnen van advies;---
- d. het (laten) opstellen van juridische en andere documenten en stukken, -----
notities, adviezen, presentaties, brochures, tekeningen, stappenplannen, ---
overzichten en berekeningen, alsmede het geven van opdrachten; -----
- e. het doen alsmede het (op) vragen en ontvangen van biedingen, offertes, ---
quotes, voorstellen en proposities;-----
- f. het voeren van correspondentie en gesprekken, het houden van -----
vergaderingen, overleg en onderhandelingen met personen, bedrijven en ---
instanties, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, -----
(vertegenwoordigers en/of adviseurs van) de eigenaar van voornoemd -----
recreatieterrein, banken en andere financiers, (lokale) overheden, -----
instellingen en andere partijen en belanghebbenden; -----
- g. het informeren en voorlichten van bestuur en/of leden van -----
Recreantenvereniging Bonte Vlucht omtrent de uitkomsten en resultaten ---
van het genoemde onderzoek;-----
- h. het inventariseren van belangstelling onder mogelijke kopers, investeerders,
financiers, exploitanten, pachters, uitbaters, en andere geïnteresseerde ----
partijen en/of belanghebbenden, waaronder begrepen, maar niet beperkt ---
tot, leden van de Recreantenvereniging Bonte Vlucht voornoemd; en-----
- i. het verrichten van alle verdere handelingen en acties die het doel van de ----
stichting ondersteunen en met gebruik van alle middelen die voor het doel --
bevorderlijk kunnen zijn.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ---
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en

- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ---
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats --
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---
wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel
van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de -
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----



7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt - de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en --- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ---- secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij --- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --- aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na - de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij - de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom --- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---- bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----

uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ----
zijn verworpen. -----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. --

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de --
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden



- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden



stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van ---
de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december -----
tweeduizend tien. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat bij deze -
oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ---
 1. mevrouw Lucia Josepha Weber, tot voorzitter; -----
 2. mevrouw Karolien Thio, tot secretaris/penningmeester; -----
 3. de heer Rudolf Johannes Weber, tot bestuurslid; en -----
 4. de heer Johannes Petrus Raijmann, tot bestuurslid. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte -
vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is -
aan de comparant opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben -----
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het ----
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in --
te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

